



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 133
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190103, Санкт-Петербург, улица 8-я Красноармейская., д.13, литер А
телефакс (812) 251-06-37, e-mail: dou133@adm-edu.spb.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения

протокол от 28.12.2020 года № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий



Н.В.Смирнова

приказ от 28.12.2020 № 29/1

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 28.12.2020 года № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 133
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург
2020**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ГБДОУ.

1.2. В состав родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих ГБДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся участниками родительского собрания.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ГБДОУ по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ГБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Компетенция родительского собрания ГБДОУ (группы):

- выбирает Родительский комитет ГБДОУ (группы);
- знакомится с Уставом другими локальными актами ГБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в ГБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ (группы);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГБДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ГБДОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ГБДОУ (группы);
- требовать у Совета родителей ГБДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- рассматривать локальные акты, затрагивающие права обучающихся (воспитанников)

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ГБДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя.

5.5. Общее родительское собрание ГБДОУ ведет заведующий ГБДОУ совместно с председателем Совета родителей ГБДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.7. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительского комитета групп;
- совместно с заведующим ГБДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ГБДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ГБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год. Групповое родительское собрание - не реже 3 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ (группы).

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Совет родителей совместно с заведующим ГБДОУ или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем собрании или на заседании Совета родителей ГБДОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ГБДОУ, приглашенных лиц;
- в решение родительского собрания указываются ответственные лица и сроки выполнения предложений.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы родительского собрания нумеруются постранично и прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

8.6. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах ГБДОУ, протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.